KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

EPJ-system til legetjenesten Senja kommune

Saksnr. 2026/6950

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 1
1.1 Oppdragsgiver 1
1.2 Anskaffelsens formål 1
1.3 Anskaffelsens omfang 1
1.4 Deltilbud 2
1.5 Varighet og opsjoner 2
1.6 Kontraktstype 2
1.7 Viktige datoer i konkurransen 2
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 3
2.1 Anskaffelsesprosedyre 3
2.2 Skatteattest 3
2.3 Taushetsplikt 4
2.4 Vedståelsesfrist 4
2.5 Alternative tilbud, deltilbud, forbehold og avvik 4
2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 4
2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget 4
2.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 4
2.9 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 5
3.1 Generelt om ESPD 5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 6
3.4 Leverandørfellesskap 6
3.5 Forpliktelseserklæring 6
4 KVALIFIKASJONSKRAV 6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 7
5 TILDELING AV KONTRAKT 7
5.1 Tildelingskriterier 7
5.2 Klima og miljø 8
5.3 Evaluering av kvalitet 8
5.4 Evaluering av pris 8
6 INNLEVERING AV TILBUD 9
7 MEDDELELSE OM TILDELING 9
8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN 9
9 VEDLEGG 9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver for konkurransen er Senja kommune org nr. 921 369 417.

Senja kommune har ca. 15 000 innbyggere med mange aktive og livskraftige bygder og tettsteder rundt hele Senja og på fastlandet. Byen Finnsnes er regionsenteret i Midt-Troms, og er kommunesenter i kommunen.

Se Senja.kommune.no for mer informasjon om oppdragsgiver.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Oppdragsgiver skal anskaffe en skybasert elektronisk pasientjournal (EPJ) til den kommunale legetjenesten og til den interkommunale legevakten. Dagens løsning skal erstattes i sin helhet, og eksisterende journaldata skal migreres til den nye løsningen. Formålet er en løsning som er driftsstabil hele døgnet, som understøtter effektive arbeidsprosesser ved både legekontor og legevakt, som holder tritt med nasjonale e-helsekrav uten at Oppdragsgiver må bære kostnaden ved hver regelverksendring, og som ikke låser Oppdragsgiver inne ved avtalens opphør.

Nærmere beskrivelse av krav til leveransen fremgår av kravspesifikasjonen, jf. SSA-L Bilag 1.

1.3 *Anskaffelsens omfang*

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtalen omfatter levering, etablering, migrering, opplæring, drift, support, vedlikehold, forvaltning og avslutning av en EPJ-løsning for følgende virksomheter:

Virksomhet	Adresse	Åpningstid
Senjalegen avd. Finnsnes	Helsesenterveien 32, 9300 Finnsnes	Mandag–fredag 08:00–15:30
– satellittkontor Gibostad	Vardnesveien 22, 9372 Gibostad	Mandag og torsdag 09:00-14:45
Senjalegen avd. Silsand	Laukhellaveien 106, 9303 Silsand	Mandag–fredag 08:00–15:30
– satellittkontor Skaland	Ingrid Bjerkås vei 23, 9385 Skaland	Onsdag og fredag 08:00-15:30

– satellittkontor Stonglandseidet	Sykehjemsveien 20, 9392 Stonglandseidet	Mandag og torsdag 09:30-14:00
– satellittkontor Sifjord	Sifjordveien 111, 9395 Medby	Onsdag 09:30-14:00
– satellittkontor Gryllefjord	Herredshusveien 20, 9380 Gryllefjord	Mandag og torsdag 09:30-14:00
Finnsnes interkommunale legevakt	Helsesenterveien 32, 9300 Finnsnes	Døgnkontinuerlig, 24/7/365

Finnsnes interkommunale legevakt drives av Senja kommune som vertskommune etter kommuneloven kapittel 20, med Sørreisa kommune som deltakerkommune. Senja kommune er dataansvarlig for journalopplysninger for samtlige pasienter ved legevakten, også pasienter fra deltakerkommunen. Senja kommune er derfor eneste avtalepart.

Legene ved Senjalegen er i hovedsak kommunalt ansatte.

Senja kommune er dataansvarlig for journalene ved begge legekontor, og inngår én databehandleravtale med Leverandøren.

Se SSA-L bilag 1 for mer informasjon.

1.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Ytelsene er teknisk integrerte og gjensidig avhengige av hverandre, og oppdeling er derfor ikke hensiktsmessig. I tillegg ønsker oppdragsgiver ett enkelt kontaktpunkt.

1.5 *Varighet og opsjoner*

Avtalens varighet er 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet, jf. SSA-L pkt. 5.1.

1.6 *Kontraktstype*

Anskaffelsen omfatter løpende tjenestekjøp med en leverandør.

Kontrakten reguleres av SSA-L Generell avtaletekst med bilag.

1.7 *Viktige datoer i konkurransen*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.11.26 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	07.12.26 kl. 12:00
Evaluering	Uke 2-3 2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 3-4 2027
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	28.02.27 klokken 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å forbedre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via spørsmålsfunksjonen i TendSign.

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via TendSign.

2.2 *Skatteattest*

Valgt leverandør skal fremvise attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2.3 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Enhetspriser vil ikke bli oppgitt, da disse er å anse som forretningshemmeligheter, jf. offl. § 13 (1) jf. forvl. § 13 (1) nr. 2.

2.4 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.5 *Alternative tilbud, deltilbud, forbehold og avvik*

Alternative tilbud eller deltilbud aksepteres ikke.

Forbehold mot eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives entydig i svardokumentet. Forbehold som ikke fremkommer i Vedlegg 1 Svardokumentet, kan ikke gjøres gjeldende ovenfor oppdragsgiver.

Forbehold med priskonsekvens skal være prissatt i Vedlegg 1 Svardokumentet. Forbehold som ikke er prissatt, vil kunne føre til avvisning. Vesentlige forbehold eller avvik vil føre til avvisning. Andre forbehold eller avvik kan medføre avvisning.

2.6 *Spørsmål til konkurransegrunnlaget*

Leverandører oppfordres til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal sendes skriftlig, innen oppgitt frist i pkt. 1.7, via spørsmålsfunksjonen i TendSign. Spørsmål og svar vil bli anonymisert, besvart og offentliggjort på samme sted.

Spørsmål som kommer inn etter frist vil i hovedsak ikke bli besvart. Oppdragsgiver kan likevel vurdere å svare dersom spørsmål har vesentlig betydning for konkurransen, med eventuell utsettelse av frist.

2.7 *Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil gjøres tilgjengelig i TendSign.

2.8 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med anskaffelsesloven § 5e.

2.9 *Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering*

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd. Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Vedlegg 7 Egenerklæring russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Leverandøren skal fylle ut ESPD i TendSign.

3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet*

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om oppfyllelse av samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 *Leverandørfellesskap*

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer i form av ESPD skjema, som viser fravær av avvisningsgrunner og at de deltakende leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.

3.5 *Forpliktelseserklæring*

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet til å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring, er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, skal følge tilbudet.

4.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For å oppfylle kravet må leverandøren være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	• Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. • Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi. • Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til virksomhetens regnskapstall/økonomi og som Oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd.

4.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes levering av lignende EPJ-system i størrelse, kompleksitet antall brukere, etc.	• Leverandøren skal gi en beskrivelse av tre (3) mest relevante referanseoppdrag gjennomført i løpet av de siste fem (5) årene. For hvert referanseoppdrag skal minimum følgende informasjon oppgis: 1) Navn på oppdragsgiver 2) Oppdragets kontraktsverdi 3) Utførelsestidspunkt (tidsperiode) 4) Beskrivelse av referanseoppdraget og oppdragets overføringsverdi til denne kontrakten Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5 TILDELING AV KONTRAKT

5.1 *Tildelingskriterier*

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris Tilbudt totalpris ligger til grunn for evaluering av pris.	30 %	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 2 Prisskjema, jf. SSA-L bilag 6 «Samlet pris og prisbestemmelser».
Kvalitet – A+-krav og B-krav Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad den tilbudte løsningen oppfyller angitte B-krav og meroppfyllelse av angitte A+-krav. Krav nr. 34, 37, 86 og 92 vil tillegges større betydning enn de øvrige kravene i den samlede evalueringen. Krav nr. 33 og 74 vil tillegges mindre betydning enn de øvrige kravene. De øvrige kravene vil tillegges lik betydning.	70 %	Leverandøren skal besvare A+-krav og B-krav angitt i kravspesifikasjonen i bilag 2. Krav til dokumentasjon fremgår av det enkelte krav. For enkelte krav skal tilbudt funksjonalitet dokumenteres ved skjermopptak.

5.2 *Klima og miljø*

Denne anskaffelsen gjelder en standardisert skytjeneste (SaaS). Siden aktuelle leverandører i dette markedet benytter tilsvarende datasentre, vil det i praksis være svært lite som skiller løsningenes faktiske klima- og miljøpåvirkning fra hverandre. Å bruke klima og miljø som et vektet tildelingskriterium vil derfor ikke ha noen reell miljøeffekt denne anskaffelsen. På bakgrunn av dette er det oppstilt klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen i stedet for å oppstille miljøhensyn i tildelingskriteriene, jf. LOA § 5b (2).

5.3 *Evaluering av kvalitet*

For de kvalitative tildelingskriteriene vil oppdragsgiver gi 10 poeng til det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng ut fra avstand til beste tilbud. Poengscoren for hvert kriterium multipliseres med oppgitt prosentvis vekt.

5.4 *Evaluering av pris*

Prisen vil bli evaluert ut ifra utfylt prisskjema. Den tilbyder som har lavest pris får den maksimale poengsummen 10. Øvrige tilbydere vil bli gitt poeng etter følgende formel: Laveste pris/tilbudt pris x 10 = poengscore pris.

Ved utregning av total poengscore justeres poengscore for pris forholdsmessig i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via TendSign.

Tilbudet skal inneholde:

- Utfylt Vedlegg 1 - Svardokument
- Utfylt Vedlegg 2 - Prisskjema
- Utfylt Vedlegg 4 - Bilag til SSA-L
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4.
- Utfylt ESPD i TendSign
- Forpliktelseserklæring ved behov

7 MEDDELELSE OM TILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør vil bli meddelt alle deltakere i konkurransen via TendSign. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, samt angi karensperiode. Enhetspriser vil ikke bli oppgitt, da disse er å anse som forretningshemmeligheter jf. offl § 13 (1) jf. fvl § 13 (1) nr. 2. Evalueringssum vil oppgis i begrunnelsen.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, herunder at innkomne tilbud er over oppdragsgivers budsjett.

9 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Svardokument
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - SSA-L Generell avtaletekst
- Vedlegg 4 - Bilag til SSA-L.
- Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring (økonomisk finansiell)
- Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring (teknisk faglig)
- Vedlegg 7 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser